

Кандидатстване за работа

Лица, които желаят да кандидастват за работа в ОУ „Христо Ботев“ следва да подготвят следните документи:

- Декларация-съгласие за обработване на лични данни при кандидатстване за обявена свободна позиция – Приложение 1
- Автобиография (CV);
- Копия от документите за завършена образователно – квалификационна степен на висшето образование и свидетелство за професионална квалификация;
- Други документи (при наличие на такива);
- Копие от трудова книжка;
- Свидетелство за съдимост и документи, удостоверяващи липсата на заболяванията по чл. 2 и установени от лица по чл. 3 от Наредба No 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал) издадени от съответния специалист за сверяване (при кандидатстване се оставя копие, заверено от приемащото лице, а при назначаване в личното дело остава оригинала) – Приложение 2
- Медицинско свидетелство за работа;
- Декларация за установяване на обстоятелствата съгласно обявените изисквания за заемане на длъжността – Приложение 3